



Coaching | Leiderschapsontwikkeling | Communicatie & Samenwerking | Consultancy

| Leveringsvoorwaarden Huub Mennen

Versie V25.02



Leveringsvoorwaarden

1. Algemeen
 - a. De **opdrachtgever** is de persoon, d.w.z. de rechtspersoon of natuurlijk persoon, die door ondertekening of op ander wijze de gelding van de algemene voorwaarde heeft aanvaard.
 - b. De algemene voorwaarde zijn van toepassing wanneer **opdrachtgever** gebruikt maakt van de **diensten** die door **Huub Mennen** worden geleverd.
 - c. **Diensten** zijn werkzaamheden die plaatsvinden in de vorm van consultancy, coaching, counseling, therapie, opleiding of training.
 - d. In geval van coaching, counseling of therapie worden de werkzaamheden geleverd aan de cliënt. De **opdrachtgever** en de cliënt hoeven niet noodzakelijkerwijs dezelfde persoon te zijn.
 - e. In het geval van een opleiding of training, worden werkzaamheden geleverd aan de deelnemer. In het geval van een opleiding via open inschrijving is de deelnemer tevens de **opdrachtgever**, ook wanneer de factuur door zijn organisatie of werkgever betaald wordt.
 - f. Vragen over een door **Huub Mennen** geleverde **dienst** worden binnen twee werkdagen beantwoord.
 - g. Het gebruik maken van de door **Huub Mennen** geleverde **diensten** wordt schriftelijk overeengekomen.
2. Offertes
 - a. Offertes van **Huub Mennen** zijn gebaseerd op basis van de informatie die door de **opdrachtgever** is verstrekt.
 - b. Offertes van **Huub Mennen** zijn vrijblijvend, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven en hebben een eindige geldigheidsduur die is opgenomen in de offertes.
3. Aanvaarding en totstandkoming overeenkomst
 - a. **Huub Mennen** aanvaardt opdrachten op basis van exclusiviteit.
 - b. Wanneer **opdrachtgever** de offerte van **Huub Mennen** schriftelijk accepteert, komt de **overeenkomst** tot stand en daarmee de opdracht.
 - c. In het geval dat een uit te voeren opdracht mondeling wordt afgesproken, dan bevestigt **Huub Mennen** de **overeenkomst** en daarmee de opdracht schriftelijk.
 - d. Wanneer de **dienst** via open inschrijving verloopt, dan komt de **overeenkomst** tot stand wanneer deelname door **Huub Mennen** schriftelijk is bevestigd.
 - e. **Huub Mennen** kan te allen tijden, ook na aanvaarding, een opdracht intrekken indien blijkt dat de door de **opdrachtgever** verstrekte informatie gedeeltelijk of geheel onjuist is.
 - f. **Huub Mennen** behoudt het recht om voor de uitvoering van zijn opdracht de deskundigheid van derden in te schakelen.
4. Duur werkzaamheden
 - a. Voor de door **Huub Mennen** geleverde **diensten** kan een indicatie worden gedaan omtrent het tijdvak waarin **Huub Mennen** de werkzaamheden zal verrichten.
 - b. In het geval dat de **dienst** bestaat uit een opleiding, dan heeft **Huub Mennen** een inspanningsverplichting en zal haar uiterste best doen om de deelnemer de opleiding met goed gevolg te laten afronden.
 - c. Een afgegeven tijdsindicatie van een opdracht is nimmer te beschouwen als kritisch of fataal, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Het afgeven van een tijdsindicatie is gebaseerd op basis van de door de **opdrachtgever** noodzakelijke gegevens en dat de omstandigheden na aanvaarding van de opdracht niet zullen wijzigen.
 - d. Indien de **opdrachtgever** niet heeft voldaan in het verstrekken van de noodzakelijke informatie voor de duur van de opdracht, heeft **Huub Mennen** de bevoegdheid haar verplichtingen op te schorten, te wijzigen of te ontbinden.
5. Annulering opleiding via open inschrijving
 - a. Bij de inschrijving van een opleiding geldt er een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen de inschrijving kosteloos kan worden geannuleerd. Deze bedenktijd vervalt wanneer het eerste leermoment van de opleiding heeft plaatsgevonden.
 - b. De **opdrachtgever** kan de inschrijving van een opleiding met de volgende consequenties annuleren:
 - i) Tot 4 weken voor aanvang van de opleiding bij tot stand komen van de opdracht een bedrag van 25% van de overeengekomen prijs, nog te vermeerderen met BTW;
 - ii) Vanaf 4 weken voor aanvang van de opleiding tot 2 weken voor aanvang van de opleiding een bedrag van 50% van de overeengekomen prijs, nog te vermeerderen met BTW;
 - iii) Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van de opleiding het volledig overeengekomen bedrag.
 - b. Bij annulering is het volgende van toepassing:
 - i) Eventuele annuleringskosten dienen in een keer te worden voldaan;
 - ii) Een eventueel door de **opdrachtgever** te veel betaald bedrag zal binnen 10 werkdagen op de rekening van **opdrachtgever** worden teruggestort.
 - c. Bij onvoldoende inschrijvingen behoudt **Huub Mennen** zich het recht voor om voor aanvang van een opleiding een bepaalde locatie af te gelasten. De **opdrachtgever** ontvangt hiervan tijdig bericht – doch uiterlijk twee weken voor aanvang van de opleiding - en **Huub Mennen** zoekt vervolgens naar een alternatieve oplossing. Wanneer de oplossing voor **opdrachtgever** niet acceptabel is komt de overeengekomen verplichting te vervallen.
 - d. Wanneer een deelnemer de eerste opleidingsdag niet verschijnt, wordt dit aangemerkt als annulering. Tenzij anders afgesproken, kan de opleiding dan niet worden gevolgd.
 - e. Wanneer tijdens de opleiding door **opdrachtgever** wordt besloten deze niet voort te zetten, wordt dit aangemerkt als annulering.
 - f. Een beroep op overmacht door **opdrachtgever** – bijvoorbeeld door ziekte of onmisbaarheid organisatie) ontslaat de **opdrachtgever** niet van haar verplichting tot het nakomen van de financiële verplichting.
6. Certificering opleiding via open inschrijving
 - a. In het geval dat de **dienst** bestaat uit een opleiding en certificering een onderdeel is van deze opleiding, zal de certificering plaatsvinden volgens de kwaliteitscriteria behorende bij deze opleiding.
 - b. Wanneer gedurende certificering de benodigde kwaliteitscriteria niet behaald zijn, dan kan in overleg herkansing worden geboden om de vereiste kwaliteitscriteria alsnog te behalen.
 - c. Afhankelijk van de nog te behalen criteria en de omvang hiervan zullen voor een herkansing bijkomende kosten in rekening worden gebracht. Een herkansing wordt gezien en behandeld als een nieuwe opdracht die overeen wordt gekomen met de **opdrachtgever**.



Leveringsvoorwaarden

7. Wijzigingen
 - a. Wijzigingen of aanvullingen van de opdracht worden aanvaard na schriftelijke overeenstemming tussen **Huub Mennen** en de **opdrachtgever**.
 - d. Wijzigingen of aanvullingen kunnen invloed hebben op de overeengekomen prijs. Een eventuele prijswijziging wordt schriftelijk bevestigd.
 - e. **Huub Mennen** heeft het recht de indeling van de opleidingen via open inschrijving voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen.
8. Tussentijdse beëindiging
 - a. **Huub Mennen** heeft het recht een opdracht tussentijds te beëindigen zoals vernoemd in artikel 3 en artikel 4.
 - b. **Opdrachtgever** heeft het recht om de opdracht tussentijds op te zeggen.
 - c. In het geval dat een opdracht tussentijds beëindigd wordt blijft het overeengekomen tarief van de overeenkomst volledig van kracht, tenzij partijen iets anders zijn overeengekomen.
9. Aansprakelijkheid
 - a. **Huub Mennen** sluit elke vorm van aansprakelijkheid uit voor onjuistheden in alle door of namens de **opdrachtgever** verstrekte informatie.
 - b. **Huub Mennen** kan nimmer aansprakelijk zijn voor de keuzes en activiteiten die de **opdrachtgever** al dan niet maakt. De **opdrachtgever** is en blijft volledig en te allen tijden verantwoordelijk in de zijn gemaakte beslissingen.
 - c. **Huub Mennen** sluit elke vorm van aansprakelijkheid uit van directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit verlies van goederen of kosten die door derden is veroorzaakt.
10. Eigendom
 - a. De intellectuele eigendomsrechten op het door **Huub Mennen** geproduceerd studiemateriaal blijven, ongeacht de vorm waarin dit geleverd is (in print, digitaal of anderszins) te allen tijde bij **Huub Mennen**.
 - b. Het gebruik van studiemateriaal en toegang tot – wanneer van toepassing – een digitale leeromgeving anders dan voor de eigen studie is niet toegestaan, evenmin als het toegang verschaffen, afstaan of verkopen aan derden.
11. Geheimhouding
 - a. **Huub Mennen** verplicht zich om binnen de wettelijke kaders al hetgeen haar in de uitvoering van de opdracht is toevertrouwd door de **opdrachtgever** als zodanig te behandelen en geheim te houden.
 - b. **Opdrachtgever** verplicht zich om al hetgeen zij in ontvangst neemt van **Huub Mennen** als vertrouwelijk te behandelen.
12. Privacy / AVG
 - a. De door de **opdrachtgever** verstrekte gegevens worden opgenomen in de administratie van **Huub Mennen**. Deze gegevens worden verwerkt en gebruikt voor een verantwoord klantenbeheer en bedrijfsvoering, zoals het kunnen inschrijven van de **opdrachtgever** en hun deelnemers, het toesturen van informatie over onze **diensten** of daaraan gerelateerde informatie.
 - b. **Huub Mennen** kan om de volgende redenen gegevens aan derden verstrekken:
 - i. Aan personen die betrokken zijn in de uitvoering van de **diensten** aangeboden door **Huub Mennen**, zoals coaches en trainers;
 - ii. Aan overheidsinstanties indien wettelijke eisen dit vergen.
13. Ethische Code
 - a. **Diensten** die betrekking hebben op het persoonlijke vlak en iemands persoonlijke ontwikkeling zijn onderhevig aan de **Ethische Code** van **Huub Mennen**.
 - b. De **Ethische Code** van **Huub Mennen** zijn omschreven in "**Ethische Code Huub Mennen**" en opvraagbaar.
14. Honorarium
 - a. Voor de verrichte **diensten** door **Huub Mennen** is een honorarium verschuldigd.
 - b. Het honorarium wordt op voorhand duidelijk aangegeven volgens een vast tarief, of;
 - c. Het honorarium is opgenomen in de offerte zoals vermeld in artikel 2, dan wel schriftelijk bevestigd door **Huub Mennen** zoals vermeld in artikel 3.
14. Verzuim
 - a. Het annuleren van een afspraak in de vorm van consult of bespreking dient uiterlijk 24 uur van te voren te gebeuren.
 - b. Voor het niet tijdig annuleren wordt het uurtarief van het bijpassende honorarium in rekening gebracht.
 - c. Bij ziekte en/of verzuim door **Huub Mennen** zal **Huub Mennen** de **opdrachtgever** hiervan in kennis stellen en zal een nieuwe afspraak worden ingepland.
 - d. In het geval dat het verzuim tijdens een opleiding betreft, zal **Huub Mennen** hiervan de deelnemers op de hoogte stellen en voor gelijkwaardige vervanging zorgen. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, zal de bijeenkomst opnieuw worden ingepland.
15. Betaling en facturering
 - a. Betaling dient te geschieden binnen het betalingstermijn, d.w.z. het aantal dagen na factuurdatum, zoals aangegeven op de verstrekte factuur, netto, zonder enige aftrek, inhouding of schuldvergelijking, verrekening of opschorting, op een door **Huub Mennen** aangegeven bankrekeningnummer.
 - b. Bij niet tijdige betaling zal **Huub Mennen** een bedrag van € 19,50 administratiekosten per herinnering in kosten brengen en zal de **opdrachtgever** zonder aanzegging een vertragingsrente van ad 2,5% per maand verschuldigd zijn, waarbij een gedeelte van een maand als 1 maand gerekend zal worden.
 - c. Alle gerechtelijke kosten en buitengerechtelijke kosten die door **Huub Mennen** naar aanleiding van het verzuim van de **opdrachtgever** zijn gemaakt of nog zal maken, komen voor rekening van de **opdrachtgever**.